

Informacje dla autorów

- Informacje ogólne.
- Forma artykułów i sposób ich zgłaszania.
- Zasady zapisu w tekście głównym.
- Tabele, rysunki, wykresy i ilustracje.
- Przypisy.
- Bibliografia.
- Oświadczenie autorskie.

Informacje ogólne

1. Do druku przyjmowane są jedynie materiały oryginalne – wcześniej niepublikowane rozprawy, eseje, artykuły recenzyjne, recenzje i opracowania źródłowe z zakresu historii nauki. Treść artykułu powinna być zgodna z profilem czasopisma.
2. Autor zobowiązany jest do przesłania, wraz z nadesłanym artykułem, oświadczenia autorskiego (zob. niżej formularz), w nim poinformowania redakcji o złożeniu artykułu wcześniej lub równoległe w innym czasopiśmie. W wypadku tekstów wieloautorskich, do złożenia oświadczenia zobowiązany jest każdy z autorów.
3. Nadesłany tekst musi być zgodny z zasadami zapory *ghostwriting* (autorstwo żadnego z autorów nie może być anonimowe) oraz *guest authorship* (dopisywanie do zespołu autorów osób, których udział w powstaniu tekstu był znikomy).
4. Autor powinien wskazać źródła finansowania publikacji (*financial disclosure*).
5. Zgłoszenie tekstu do redakcji jest równoznaczne ze zgodą autora na poddanie tekstu procedurze recenzyjnej przez dwóch recenzentów (*double blind review*).
6. Po dwóch pozytywnych recenzjach i naniesieniu przez autora ewentualnych wymaganych poprawek i uzupełnień tekst kierowany jest do druku. W wypadku dwóch negatywnych recenzji tekst zostaje odrzucony. W wypadku różnych opinii recenzentów redakcja podejmuje decyzję o publikacji, odrzuceniu artykułu lub powołaniu trzeciego recenzenta.
7. Po otrzymaniu recenzji autor zobowiązany jest do ustosunkowania się do nich w formie pisemnej odpowiedzi (w wypadku polemiki) lub wprowadzenie sugerowanych przez recenzentów zmian w tekście (w trybie „redakcyjnym” programu Word).

Forma artykułów i sposób ich zgłaszania

1. Wszystkie teksty powinny być przekazywane do redakcji w postaci elektronicznej w formacie .doc, .docx lub .rtf, a jeżeli w tekście występują znaki i symbole specjalne, tabele i rysunki, teksty powinny być przesłane również w formacie .pdf.

2. Teksty należy zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: **czasopismo.analecta@gmail.com**.
3. Artykuł powinien być napisany czcionką Times New Roman o wielkości 12 punktów z interlinią 1,5, wcięcie pierwszego wiersza 1,25. Tekst należy wyjustować obustronnie, bez żadnych wyróżnień w postaci podkreśleń, pogrubień i wyśrodkowań. Do tekstu można wprowadzić kursywę. Przypisy dolne powinny być umieszczane automatycznie na dole poszczególnych stron, tą samą czcionką o wielkości 10 punktów.
4. W lewym górnym rogu należy podać dane osobowe autora – stopień, tytuł naukowy, afiliację, numer ORCID. Jeżeli podanie afiliacji jest niemożliwe, należy podać miejsce zamieszkania (miejscowość).
5. Przed tekstem artykułu należy umieścić tytuł, streszczenie (abstrakt) w języku polskim (nie więcej niż 1 500 znaków) oraz słowa kluczowe w języku polskim i angielskim.
6. Po tekście (na końcu) należy umieścić spis wykorzystanych źródeł rękopiśmiennych oraz alfabetyczny wykaz cytowanej literatury, sporządzony zgodnie z zasadami opisu bibliograficznego. W bibliografii powinny się znajdować wyłącznie pozycje, do których znajdują się odwołania w tekście.
7. Plik tekstowy nie powinien zawierać włamanych ilustracji, map, planów, schematów czy innych elementów graficznych, ale jedynie zaznaczone miejsca ich wstawienia.
8. Każdy element graficzny powinien być dostarczony w osobnym pliku graficznym w formacie .tiff, .jpg, .xls, .pdf (lub innym właściwym dla danego elementu) o rozdzielczości min. 600 dpi.
9. Rozmiar artykułu nie może przekraczać 5 arkuszy wydawniczych wraz z przypisami, bibliografią, aneksami i materiałem ilustracyjnym etc.

Zasady zapisu w tekście głównym

1. Skracamy wyrazy: „rok” (r.) i „wiek” (w.).
2. Stosujemy zapis: „w latach 90.” (nie: „w latach dziewięćdziesiątych”); „w XX w.” (nie: „w dwudziestym wieku”, „w 20. wieku”); „w drugiej połowie XX w.” (nie: „w 2 poł. XX w.”). Daty łączymy półpauzą łączącą (–) bez spacji; nie stosujemy dywizu (-): „1914–1918” (nie: „1914 – 1918”).
3. Cytaty powinny być ujęte w cudzysłów. Początku i końca cytatu nie należy zaznaczać wielokropkiem. Odnośnik do przypisu podajemy przed kropką kończącą cytat (dotyczy to też cytatów dłuższych nie ujętych w cudzysłów). Dłuższe cytowane fragmenty należy zapisywać w formie obustronnie wciętego akapitu bez cudzysłowu. Opuszczenia w tekście należy oznaczać symbolem [...]. Do cytowań wewnątrz cytatów należy stosować cudzysłów wewnętrzny (« »). Każdy cytat powinien być zaopatrzony w przypis z odwołaniem do źródła lub opracowania.
4. Zwroty w językach obcych należy zapisywać kursywą.

5. Tytuły publikacji naukowych, utworów literackich, muzycznych, dramatycznych, obrazów i filmów podajemy kursywą. Tytuły rozdziałów i fragmentów dzieł (dokumentów) piszemy kursywą. Tytuły czasopism antykwą i w cudzysłowie.
6. Każde nazwisko występujące w tekście artykułu po raz pierwszy należy poprzedzić imieniem autora, przy powtórzeniach można podać tylko nazwisko (nie dotyczy cytowań – w nich piszemy zgodnie z pierwotnym wzorem).
7. Do zapisu wyrażen w alfabetych niełacińskich należy używać standardu UNICODE (znaków tej samej czcionki, co w tekście głównym), w uzasadnionych przypadkach przy transliteracji – stosować obowiązującą normę. Nie należy stosować transkrypcji.

Tabele, wykresy, rysunki, ilustracje

1. Tabele i wykresy wg tego samego wzoru:

np. „Tab. 3. Tytuł tabeli” (bez kropki na końcu).

2. Pod tabelą należy podać: „Źródło: opis źródła” zgodnie z zasadami instrukcji i kropką na końcu.
3. Rysunki i ilustracje wg tego samego wzoru:

np. „Il. 1. Podpis pod ilustracją lub rysunkiem” (bez kropki na końcu).

Przypisy

1. Stosujemy przypisy dolne. Odnośniki do przypisów powinny być umieszczane przed kropką kończącą zdanie (z wyjątkiem zdań kończących się skrótami takimi jak „w.” — wiek, „r.” — rok) lub przed przecinkiem w środku zdania, chyba że muszą się znaleźć między słowami, których nie oddziela przecinek.
2. W przypisach należy używać następujących skrótów w języku polskim: „s.” (nie: „ss.”); „k.”; „wyd.”; „oprac.”; „red.” (nie: „pod red.”); „por.”; „zob.”; „cyt. za”; „tłum.”; „r.”; „t.”; „nr”; „z.”; „cz.”. Nie stosujemy skrótów łacińskich.
3. We wszystkich przypisach **podajemy tylko inicjał imienia** oraz nazwisko autora, redaktora lub tłumacza.
4. Elementy stałe opisu bibliograficznego podajemy w języku oryginału, za kartą tytułową, nie dokonując modernizacji pisowni tytułów ani transkrypcji (na przykład w wypadku starych druków z tytułem w języku polskim). Tytuły w alfabetych niełacińskich należy podać wyłącznie w transliteracji.
5. Przypisy należy redagować według następującego wzoru:
 - **opis druku zwartego:** I. Nazwisko, *Tytuł*, Miejsce rok wydania, strona.

np. O. Nawrot, *Nienarodzony na ławie oskarżonych*, Toruń 2007, s. 92.

- **praca zbiorowa:** I. Nazwisko, *Tytuł*, [w:] *Tytuł pracy zbiorowej*, red. I. Nazwisko, Miejsce rok wydania, t. numer, strona.

np. J. Dybikowski, *Joseph Priestley, Metaphysician and Philosopher of Religion*, [w:] *Joseph Priestley, Scientist, Philosopher and Theologian*, red. I. Rivers, D. Wykes, Oxford 2008, s. 100.

J. Dobrzycki, *Mikołaj Kopernik*, [w:] *Historia astronomii w Polsce*, red. E. Rybka, Wrocław 1975, t. 1, s. 144–145.

- **wydawnictwo w serii:** I. Nazwisko, *Tytuł*, Miejsce wydania rok (*Tytuł serii*, t. numer), strona.

np. M. Kokowski, *Thomas S. Kuhn (1922–1996) a zagadnienie rewolucji kopernikowskiej*, Warszawa 2001 (*Studia Copernicana*, t. 39), s. 133–143.

- **opis artykułu:** I. Nazwisko, *Tytuł artykułu*, „Tytuł czasopisma” rok wydania, numer, zeszyt, strona.

np. M. Albiński, *Wspomnienia o Banachu i Wilkoszu*, „Wiadomości Matematyczne” 1976, t. 19, nr 1, s. 133–135.

- **strony internetowe:**

Early Modern Letters Online, <http://emlo.bodleian.ox.ac.uk> [dostęp: 07.04.2018].

W przypadku korzystania z elektronicznych wersji prac, które ukazały się drukiem, nie należy podawać adresu internetowego, lecz pełny opis bibliograficzny.

- **przy powtórnych i dalszych cytowaniach pozycji:** I. Nazwisko, *Skrót tytułu zakończony wielokropkiem*, strona.

np. M. Albiński, *Wspomnienia ...*, s. 134.

- Jeżeli w przypisach powtarza się nazwisko autora, w tym samym przypisie lub w przypisach kolejnych, prosimy nie stosować zapisu: „tenże”, „taż”, „tamże”, lecz podawać: I. Nazwisko, *Tytuł skrócony, zakończony wielokropkiem*, strona.

np.

⁵⁸ A. Dygacz, *Śląskie pieśni ludowe. Wybór źródeł i opracowanie*, Katowice 1995; A. Dygacz, *Pieśni katowickie. Wybór źródeł i opracowanie*, Katowice 1996.

⁵⁹ A. Dygacz, *Pieśni katowickie...*, s. 123.

⁶⁰ A. Dygacz, *Pieśni katowickie...*, s. 64–65.

Bibliografia

1. Na końcu tekstu należy umieścić alfabetyczny wykaz cytowanej literatury. Zapis powinien zaczynać się od nazwiska autora, a następnie zawierać jedynie inicjał imienia. W bibliografii należy podać wydawnictwo.

np. Urbanik-Kopeć A., *Anioł w domu, mrówka w fabryce*, Wydawnictwo Krytyki Politycznej, Warszawa 2018.

np. Cywiński B., *Rodowody niepokornych*, Krąg, Warszawa 1984.

2. W wypadku rękopisów należy stosować następujący zapis:
 - Miejscowość, nazwa biblioteki, sygnatura, karta lub strona.

np. Warszawa, Biblioteka Narodowa, rps. 8002 III, k. 99v.

3. W wypadku źródeł aktowych należy stosować następujący zapis:
 - Miejscowość, nazwa archiwum, sygnatura, Tytuł akt, ewentualnie numery stron lub kart.

np. Ryga, Państwowe Archiwum Historyczne, sygn. Fond 7175, Apx 212, Akta osobowe z okresu 28 XI 1881–21 VI 1887 (łącznie 37 kart).

Warszawa, Archiwum Zamku Królewskiego, sygn. RXV/3, Zbiór Zygmunta Skowrońskiego.
Warszawa, Archiwum Główne Akt Dawnych, Akta Towarzystwa Warszawskiego Przyjaciół Nauk, sygn. 32, Raporty Działu Umiejętności, k. 67–68.

Ciechanów, Muzeum Okręgowe, nr inw. MOC/D/311, Metryki chrztu Zofii i Ignacego Mościckich.