

## Regulamin konkursów przy zatrudnianiu pracowników naukowych w Instytucie Historii Nauki PAN

Zgodnie z dyspozycją art. 91 ust. 5 ustawy z 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, póź. 619) oraz w oparciu o wykładnię przepisów ustawy w piśmie Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego do Prezesa PAN z 18 stycznia 2011 r. (MNiSW-DS-SSN-176-2881-2/WS/10) ustała się, że zatrudnienie w IHN PAN pracownika naukowego (w wymiarze większym niż 1/2 etatu) na czas określony lub nieokreślony poprzedzać musi otwarte postępowanie konkursowe. Sposób i tryb tego postępowania określa niniejszy dokument będący załącznikiem do Statutu IHN PAN.

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest obligatoryjnie przed zatrudnieniem nowego pracownika naukowego po spełnieniu przezeń kryteriów określonych ustawowo. Postępowania konkursowego nie prowadzi się w przypadku kontynuacji zatrudnienia na tym samym lub równorzędnym stanowisku naukowym na podstawie umowy o pracę, tzn. jego przedłużenia na kolejny okres lub bezterminowo.
2. Konkurs zarządza Dyrektor IHN PAN, który określa termin jego ogłoszenia oraz powołuje komisję konkursową i jej przewodniczącego spośród samodzielnych pracowników naukowych. Komisja konkursowa liczyć może 3 lub 5 osób. W jej skład wchodzi przedstawiciel dyrekcji oraz – w komisji trzyosobowej – jeden, a w komisji pięciosobowej – dwóch samodzielnych pracowników naukowych niezatrudnionych w IHN PAN.
3. Informacja o konkursie ogłaszana jest na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń w siedzibie IHN PAN i na jego oficjalnej stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej PAN, a także stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw nauki.
4. Ogłoszenie powinno zawierać informacje nt. stanowiska naukowego, którego dotyczy konkurs, wymaganych kwalifikacji oraz potwierdzających to dokumentów, a także miejsca, terminu i sposobu składania zgłoszeń. Termin ich składania upływa po 30 dniach liczonych od dnia następnego po ogłoszeniu konkursu. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia.
5. Komisja kierowana przez przewodniczącego przeprowadza konkurs, dokonuje oceny kandydatów oraz rekomenduje Dyrektorowi zwycięzcę do zatrudnienia w IHN PAN. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. Z jej prac sporządza się protokół. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Sekretariat IHN PAN.
6. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w dwóch etapach. Pierwszy obejmuje ocenę zgłoszeń i dołączonej dokumentacji pod względem formalnym oraz pod kątem merytorycznej zgodności z wymaganiami. Osoby spełniające oba kryteria przechodzą do etapu drugiego, tzn. rozmowy kwalifikacyjnej, o której miejscu i terminie powinny być powiadomione pisemnie.
7. Komisja konkursowa za pośrednictwem Sekretariatu IHN PAN zawiadamia o wynikach konkursu nie później niż 7 dni od jego rozstrzygnięcia. Wyniki ogłaszane są na tablicy ogłoszeń w siedzibie IHN PAN i na oficjalnej stronie internetowej Instytutu oraz stronach podmiotowych PAN i ministra właściwego ds. nauki w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Konkurs zostaje unieważniony, jeżeli doszło do poważnego naruszenia powyższych zasad, a w wypadku gdy Komisja stwierdzi, że żaden z kandydatów nie spełnił jego warunków, konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.